

Zarządzenie nr 5/II/2024
z dnia 14 lutego 2024r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu

W sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich

Podstawa prawna: działając na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023r. poz. 1606) oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu wprowadza standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu opracowane w dokumencie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu.

§ 2

Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w § 1, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu do zapoznania się ze z treścią dokumentu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
DYREKTOR
Piotr Jeronim



Polityka ochrony dzieci przed
krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
w Przasnyszu

Podstawa prawna:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023r. poz. 1550 z późn. zm.).

Preambuła

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 2023r. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują potrzebę standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Dokument ten stanowi zbiór zasad i procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego- ucznia szkoły. Jest dokumentem wewnętrznym, obowiązującym wszystkich pracowników i osoby współpracujące ze szkołą. Jego najważniejszym celem jest ochrona uczniów przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

Standardy ochrony dzieci, które posiada Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicz w Przasnyszu obejmują:

STANDARD I - POLITYKA – Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

STANDARD II - PERSONEL: Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci;

STANDARD III - PROCEDURY: w Szkole obowiązują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka;

STANDARD IV – MONITORING: Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Standardy ochrony małoletnich przedstawione w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza opierają się na głównych założeniach:

1. Szkoła posiada standardy ochrony małoletnich.
2. W szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.
3. Wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej.
4. Uczniowie wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań.
5. Uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
6. Podejmowane w szkole działania nie mogą naruszać praw dziecka.
7. Prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę.
8. Działania podejmowane w ramach ochrony naszych uczniów przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji.

§1.

Zasady określone w dokumencie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu

W dokumencie POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu określone są zasady, wymogi, procedury i zakres kompetencji.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego, wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania kadry pedagogicznej i niepedagogicznej do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Ponadto w dokumencie określono:

1. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
3. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. W szkole zatrudnia się pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym– Rejestr z dostępem ograniczonym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych w Krajowym Rejestrze Karnym i dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców weryfikuje się osobę zatrudnianą w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności. Dyrektor wymaga od pracowników, stażystów, praktykantów oraz innych osób zatrudnionych/ współpracujących złożenia oświadczenia dostępnego w szkole o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.
2. Pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

3. Pracownicy szkoły wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownicy szkoły podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, nauczycieli i wolontariuszy.
6. Wszystkie interakcje między personelem a uczniami powinny odbywać się w sposób transparentny i zgodny z normami społecznymi.
7. Pracownicy szkoły systematycznie uczestniczą w edukacja z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem i niezwłocznie reagują na symptomy krzywdzenia uczniów, stosując procedurę podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.
8. Zachowania niedozwolone i niedopuszczalnym wobec małoletnich to przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna, dyskryminacja, zastraszanie, mobbing i inne formy szkodliwych relacji.
9. Każdy pracownik szkoły w relacji z dzieckiem:
 - 1) szanuje godność ucznia i jego prawa;
 - 2) zachowuje cierpliwość i szacunek;
 - 3) słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 - 4) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe;

- 5) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
 - 6) nie wykorzystuje stosunku władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 7) nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy, nie obraża, nie krzyczy, nie używa wulgaryzmów oraz niestosownych słów, gestów, żartów, uwag;
 - 8) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Dotyczy to zarówno wizerunku dziecka jak i informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 9) pamięta, że właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-dziennik);
 - 10) unika faworyzowania dzieci;
 - 11) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
 - 12) nie używa dotyku wobec dziecka, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - 12) zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, gdyż takie doświadczenia wpływają na relacje jakie buduje dziecko z dorosłymi;
 - 13) pamięta, że w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontakt fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, bądź korzystaniu z toalety.
10. Pracownicy szkoły powinni unikać przebywania z uczniem w pomieszczeniu zamkniętym w sytuacjach „problemowych i dwuznacznych” bez obecności innego dorosłego.
11. Pracownicy szkoły nie powinni angażować się w żadne relacje osobiste z uczniami poza kontekstem szkolnym.

12. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownicy szkoły powinni niezwłocznie informować Dyrektora Szkoły, Koordynatora jak również za pośrednictwem ww. odpowiednie instytucje.

§3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Funkcje koordynatora pełni pedagog szkolny.
3. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, powinien natychmiast zgłosić to Dyrektorowi i/ lub koordynatorowi. Zgłoszenie powinno zawierać jak najwięcej szczegółów, w tym informacje o małoletnim, osobie podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie dowody lub świadków. Nauczyciel, który podjął podejrzenie o krzywdzeniu ucznia ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zgodnie z obowiązujący w szkole wzorem.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny w skład, którego wchodzi koordynator, wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor/wicedyrektor ewentualnie inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia.
5. Zespół dokonuje wstępnej oceny sytuacji i podejmuje niezwłoczne działania w ramach swoich kompetencji w tym, w celu opracowania planu pomocy. Działania w zależności od potrzeb mogą obejmować rozmowy z rodzicami, izolację małoletniego od potencjalnego sprawcy, wezwanie pogotowia, policji, rozmowy

z małoletnim, osobą podejrzaną o krzywdzenie oraz innymi świadkami, przeglądanie monitoringu szkolnego itp.

6. Jeżeli ocena wskazuje na podejrzenie krzywdzenia małoletniego, koordynator szkoły natychmiast powiadamia rodziców małoletniego o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia i zgłasza sprawę do właściwych instytucji bądź organów.

7. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia następuje w formie:

- a) wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do ośrodka pomocy społecznej i/lub,
- b) uruchomienia procedury niebieskiej karty i/lub,
- c) wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do sądu rejonowego wydział rodzinny i nieletnich i /lub,
- d) zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji.

8. Odpowiedzialnym za złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź innych uchybień związanych z naruszeniem bezpieczeństwa małoletniego jest pracownik, który tego typu niezgodne z prawem naruszenie stwierdził. Zgłoszenie do odpowiednich organów i instytucji może odbyć się również za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. W zależności od sprawy, zgłoszeń dokonuje się posługując się obowiązującymi w szkole wzorami.

9. Szkoła zapewnia uczniowi wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Uczeń zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa, wychowawcy i innych specjalistów.

10. Szczegółowe działania związane z dochodzeniem i jego zasadnością w sprawie podejrzenia krzywdzenia małoletniego przeprowadzone są przez

odpowiednie instytucje lub organy. Szkoła powinna współpracować z tymi służbami i dostarczyć im wszelkich potrzebnych informacji.

11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust.7.

12. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, powołanie zespołu następuje niezwłocznie. Zespół interwencyjny wzywa rodziców ucznia na spotkanie wyjaśniające podczas którego zgłoszone podejrzenie wyjaśnienia i/lub zgłasza do odpowiednich organów bądź może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Jeżeli podejrzenie dotyczy nauczyciela, konsekwencje wynikają również z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy. Ze spotkania sporządza się protokół.

13. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów ucznia na piśmie.

14. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik [nr 1]* do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do dokumentacji ucznia.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy ochrony małoletnich powinny być regularnie analizowane i co najmniej raz na dwa lata weryfikowane, aby zapewnić ich dostosowanie do aktualnych potrzeb oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako koordynatora odpowiedzialnego za Politykę ochrony dzieci w placówce.

3. Koordynator jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za

reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

4. Do zadań Koordynatora Polityki należy:

1) dbanie o dostęp do informacji o możliwości pomocy – plakaty, ulotki z numerami telefonów;

2) odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci;

3) reagowanie na zgłoszenia i podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zgodnie z obowiązującymi procedurami;

4) konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, wspólnie realizującymi działania skierowane do dzieci, w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, psychologicznymi;

5) zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze.

5. Koordynator przeprowadza wśród pracowników szkoły raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.

6. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.

7. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych ankiet i sporządza sprawozdanie z monitoringu.

8. Sprawozdanie, które stanowi ewaluację standardów stanowi wytyczne do wprowadzania w Polityce niezbędnych zmian.

9. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityk.

§ 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów.
2. Dyrektor organizuje również szkolenia dla pracowników szkoły dotyczące dotyczących szeroko rozumianej ochrony małoletnich. m.in. symptomów krzywdzenia dzieci, uruchamiania procedury Niebieskie Karty.
3. Każdy z pracowników ma obowiązek zapoznania się ze Standardami co poświadczą podpisem w Księdze zarządzeń i udziału w szkoleniach dotyczących szeroko rozumianej ochrony małoletnich.

§ 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych.
2. Dokument został wysłany do zapoznania się Radzie Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu.
3. Standardy ochrony małoletnich są opublikowane na stronie internetowej szkoły w oddzielnej zakładce.
4. Standardy ochrony małoletnich w formie papierowej są dostępne w bibliotece szkolnej.

5. Informacje istotne dla uczniów zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacjach indywidualnych, na godzinach „dostępności”, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym i wyeksponowane na gazetkach szkolnych.

6. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.

2. Interwencję realizują koordynator i/lub zespół powołany przez dyrektora.

3. Wsparcia zgodnie z rozporządzeniem z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach udzielają specjaliści oraz nauczyciele pracujący w szkole.

§ 8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr 1] do niniejszego dokumentu. Kartę załącza się do dokumentacji dziecka.

2. Wszyscy pracownicy szkoły, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 9

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Wszyscy uczniowie powinni być szanowani i traktowani równo, niezależnie od ich wieku, płci, pochodzenia, niepełnosprawności czy innych cech.
2. Wszelkie formy przemocy, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna czy cyberprzemoc, są absolutnie niedopuszczalne.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy przejaw agresji i przemocy, wskazują na zachowania i postawy pożądane.
4. Uczniowie są zachęceni do budowania pozytywnych relacji opartych na wzajemnym szacunku i zrozumieniu.
5. Wszelkie konflikty między uczniami są rozwiązywane w sposób pokojowy i konstruktywny.
6. W przypadku naruszenia bezpiecznych relacji między małoletnimi, uczeń zgłasza konflikt wychowawcy bądź koordynatorowi co uruchamia procedury dostosowane do rozpoznanej sytuacji.
7. Uruchomienie procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego następuje również w przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia.

§ 10

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści dla uczniów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy instalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp uczniów do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z informatyki.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów.
4. Regulamin pracowni komputerowej informuje o bezpieczeństwie korzystania z Internetu.
5. Wychowawcy klas i nauczyciele informatyki przeprowadzają z uczniami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w Statucie Szkoły § 38 ust.1 pkt. 14.
7. Nauczyciel informatyki przydziela na początku roku szkolnego uczniom indywidualny login umożliwiający korzystanie z komputera i Internetu w pracowni komputerowej. W celu ochrony uczniów przed niepożądanymi treściami w pracowni komputerowej instaluje się stosowne oprogramowanie (oprogramowanie filtrujące treści internetowe, oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie antyspamowe, Firewall), a w przypadku jego braku, nauczyciel zgłasza potrzebę zainstalowania/zakupu do dyrekcji szkoły.

8. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z dostępem do Internetu na terenie placówki.

§ 11

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkoła zapewniając uczniom bezpieczny dostęp do Internetu.
2. Szkoła podejmuje działania w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowania uczniów do świadomego odbioru i wykorzystania mediów, w tym poprzez udział uczniów w warsztatach, zajęciach, szkoleniach, spotkaniach.
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze szkolnym nauczyciel informatyki ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
5. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik szkoły przekazuje wicedyrektorowi.
6. Wicedyrektor z pedagogiem przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania zgodne z procedurą.
8. W przypadku stwierdzenia powzięcia lub stwierdzenia występującej cyberprzemocy pracownik szkoły, który uzyskał informację niezwłocznie reagują informując koordynatora.

9. Po podjęciu działań i ocenie sytuacji koordynator, jeżeli zachodzi taka potrzeba powiadamia instytucje zewnętrzne.

10. Podczas realizowanych działań uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc.

§ 12

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustal zespół powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi co najmniej koordynator, wychowawca ucznia, psycholog i pedagog szkolny.

2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia – w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;

2) wzmocnienia dziecka – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych w poradni psychologicznej dla dzieci i młodzieży, w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych;

3) wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;

4) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży;

5) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych – w tym kierowanie do mediatorów.

3. Przebieg realizacji planu monitoruje wychowawca klasy.

§ 13

Zasady ochrony wizerunku uczniów

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo uczniów do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.

3. Nauczycielom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez nauczyciela wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) odbywa się na

podstawie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego która stanowi załącznik do podania ucznia o przyjęcie do szkoły podczas rekrutacji.

7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, zawiera informację, że zarejestrowany wizerunek ucznia zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły i Facebooku szkolnym w celach promocyjnych.

§ 14

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. W szkole opracowane są wzory dokumentów Polityki ochrony przed krzywdzeniem:
 - 1) Notatka służbowa;
 - 2) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 3) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny;
 - 4) Ankieta-monitoring standardów;
 - 5) Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
3. Szkoła prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Henryka Sienkiewicza
DYREKTOR
Protr Jeronim

Karta interwencji w przypadku stwierdzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w Szkole Podstawowe nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przasnyszu.

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Imię i nazwisko dziecka		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu		
Opis podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka (forma/y krzywdzenia, osoby krzywdzące/ podejrzone o krzywdzenie, ewentualne daty lub miejsca zdarzeń)		
Opis działań podjętych przez zespół	data	działanie
Spotkanie z opiekunami dziecka	data	opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zapisać jak) Wyżej zapisujemy: zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa wniosek o wgląd w sytuację rodziny/dziecka inne	data	nazwa organu/ instytucji do którego zgłoszono interwencję
Wyniki interwencji działania organów/ instytucji (jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach)	data	działanie

Podpis osób sporządzających kartę interwencji